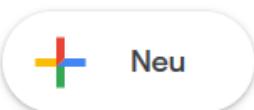


Aufbau unserer Cloud



Drive



Neu



Priorität



Meine Ablage



Geteilte Ablagen



Für mich freigegeben



Zuletzt



Markiert



Papierkorb



Speicherplatz

5,7 GB verwendet

Wichtig für das Arbeiten mit der Cloud sind die Bereiche „**Meine Ablage**“ und „**Geteilte Ablagen**“.

„**Meine Ablage**“ ist dein persönlicher Arbeitsbereich, auf dem nur du arbeiten und zugreifen kannst. Dort kannst du Daten speichern, erstellen und bearbeiten.

Im Bereich „**Geteilte Ablagen**“ findest du 2 Klassenordner (*Aufgaben* und *Abgaben*). Unter dem Ordner *Aufgaben* findest du die Arbeitsaufträge deiner Lehrer*innen. Im Ordner *Abgaben* kannst du alle deine erledigten Aufgaben digital abgeben, falls das in einem Arbeitsauftrag gefordert ist.

Beide Ordner sind jeweils nach Fächern geordnet.

Beispiel 1a)



1a Abgaben

Hier kannst du deine Arbeiten abgeben.



1a Aufgaben

Hier findest du deine Aufgaben.